****

**Présentation d’une demande**

Mesure d’aide au démarrage de productions cinématographiques et télévisuelles

**Veuillez inscrire l'information demandée dans les cases appropriées et ne pas seulement référer aux documents du projet fournis en annexe.**

|  |
| --- |
| **1. Renseignements sur l’entreprise** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom de l’entreprise | Numéro au Registraire des entreprises du Québec | |
| Adresse (numéro, rue, bureau) | Ville  Québec | Code postal |
| Site Internet | | |
| Brève description des activités et des principales réalisations de l’entreprise. | | |

|  |
| --- |
| **2. Renseignements sur l’identité du répondant de l’entreprise** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom de famille | | | Prénom | | Fonction |
| Téléphone | poste | Cellulaire | | Courriel | |

|  |
| --- |
| **3. Résumé du projet** |

|  |
| --- |
| Titre du projet |
| Type de projet  Documentaire  Fiction  Fiction-animation |

|  |  |
| --- | --- |
| Cinéma | |
| Format  Long métrage (+ 75 minutes)  Moyen métrage (31 à 74 minutes)  Court métrage (- 30 minutes) | Durée |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Télévision et autres plateformes | | |
| Format  Série télé / Mini-série  Émission de télévision (autre que série télé)  Websérie | Nombre d’épisode | Durée par épisode |

|  |
| --- |
| Étape d’écriture |
| Phase 1 (idéation, prérecherche, bible, etc.)  Phase 2 (recherche, épisodes dialogués, etc.)  Phase 3 (parachèvement, etc.) |
| Détaillez les travaux qui seront effectués pour cette demande de financement |

|  |
| --- |
| Langue |
| Français  Anglais  Autre, précisez : |
| Précisions |

|  |  |
| --- | --- |
| Projet soutenu antérieurement par la Mesure d’aide au démarrage (s’il y a lieu) | |
| Mois et année du financement | Travaux qui ont été effectués avec cette subvention |
| Montant d’aide obtenu        $ | Budget final de cette étape        $ |

|  |
| --- |
| **4. Renseignements sur le projet** |

|  |
| --- |
| Résumé du projet (maximum 10 lignes) |
| Objectifs de la demande. Expliquez à quoi servira la subvention demandée? (recherche, écriture, etc.) |
| Démontrez comment l'octroi de cette subvention à cette phase de développement sera porteur pour l'avenir de la production ? |
| En quoi le soutien de la Ville de Québec se justifie-t-il pour ce projet? (Adéquation du projet avec les objectifs généraux du programme, caractéristiques distinctives du projet, pertinence de l’aide financière demandée, mise en valeur du territoire de la Capitale-Nationale, etc.) |
| Décrivez le traitement cinématographique, télévisuel ou web prévu. |
| Quel est le public visé par votre projet? Précisez. |
| Quelle stratégie de diffusion ou de mise en marché projetez-vous pour votre projet? |

|  |
| --- |
| **5. Acquisition de compétences** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Principaux postes-clés en développement (détaillez si plus d’une personne occupe ces postes)** | | |
| **Fonction** | **Nom et prénom** | **Lieu de résidence (Ville)** |
| Producteur |  |  |
| Producteur exécutif |  |  |
| Producteur associé |  |  |
| Producteur délégué |  |  |
| Directeur de production |  |  |
| Scénariste |  |  |
| Réalisateur |  |  |
| Directeur artistique |  |  |
| Conseiller/Consultant |  |  |
| Recherchiste |  |  |
| Autre(s) |  |  |

|  |
| --- |
| Démontrez en quoi votre projet permet à la main d’œuvre locale embauchée pour cette phase de développement de consolider ou d’acquérir de nouvelles compétences et expertises importantes |
| Démontrez en quoi le nouveau projet permet de consolider ou d’acquérir de nouvelles compétences et expertises importantes pour le développement de l’entreprise qui le porte comparativement aux expériences antérieures de cette dernière. |
| Démontrez comment les qualités du projet permettent à l’entreprise qui le porte de se développer et d’améliorer sa compétitivité sur le marché. |

|  |
| --- |
| **6. Main d’oeuvre** |

|  |
| --- |
| Quel est le pourcentage de la main-d’œuvre locale (Capitale-Nationale) comparativement à la main-d’œuvre totale embauchée **pour cette phase de développement** du projet?  (nombre de postes occupés par de la main d’œuvre locale vs le nombre total de postes)        % |
| Quel est le pourcentage de postes-clés confiés à la main-d’œuvre locale comparativement à la totalité des postes-clés confiés à la main-d’œuvre embauchée **pour cette phase de développement** du projet?  (nombre de postes-clés occupés par de la main d’œuvre locale vs le nombre total de postes-clés)        % |

|  |
| --- |
| **7. Impact sur le secteur** |

|  |
| --- |
| Pourcentage estimé de réalisation du projet dans la Capitale-Nationale pour chacune des phases du projet :  (Pour chaque phase, calculer le montant des dépenses en main d’œuvre locale et autres dépenses locales divisé par le montant total des dépenses pour cette phase du projet x 100 pour représentation en %)  **Montant des dépenses locales  ÷ Montant total des dépenses = % de réalisation**  1. Développement :       $ ÷       $ =       %  2. Production :       $ ÷       $ =       %  3. Post-production :       $ ÷       $ =       %  4. Mise en marché :       $ ÷       $ =       % |
| Prévoyez-vous mettre de l’avant dans votre production des créations d’autres artistes ou organismes culturels de la région de la Capitale-Nationale (ex. musique, œuvre d’art, etc.) ? Si oui, combien et lesquelles? |

|  |
| --- |
| **8. Renseignements sur le budget de l’étape pour laquelle le projet est soumis à une aide de la mesure** |

|  |  |
| --- | --- |
| Dépenses | |
| Cachet producteur        $ | Frais d’administration        $ |
| Dépenses admissibles pour l’étape        $ | Total des dépenses de l’étape        $ |

|  |  |
| --- | --- |
| Sources de financement | |
| Aide publique        $ | Commandites privées        $ |
| Producteur        $ | Total des sources de financement de l’étape        $ |

|  |
| --- |
| Si le projet a déjà été soumis à d'autres fonds, veuillez nous indiquer le nom de la source de financement, le titre du programme, les montants totaux déjà reçus ou demandés à l'étape du développement. Si la demande est en traitement, nous indiquer la date à laquelle une réponse est attendue. |
| Quel est le montant de l'aide demandée à la Mesure d'aide en démarrage ?        $ |
| Quel est le devis de production envisagé ? (Annexer le devis préliminaire de production et la structure financière)        $ |

|  |
| --- |
| **9. Signature** |

Je certifie que les renseignements fournis dans le présent formulaire sont exacts.

|  |  |
| --- | --- |
| Signature | Date (aaaa-mm-jj) |

|  |
| --- |
| **10. Documents exigés – Liste de vérification** |

Tous les documents demandés doivent être soumis lors du dépôt, même si ceux-ci ont déjà été fournis lors d’un dépôt précédent, sans quoi le projet ne pourra être analysé.

|  |
| --- |
| **Tout dossier incomplet ne sera pas traité.**  **Il est de la responsabilité du demandeur de s’assurer que son dossier comporte toutes les informations et documents requis.**  **La Ville de Québec ne communiquera pas avec un demandeur en cas de dossier incomplet au moment du dépôt.** |

Un dossier complet doit comprendre tous les documents de la liste de vérification ci-dessous :

**Dossier de l’entreprise**

001. Certificat entreprise *titre projet*

002. Extrait registraire *titre projet*

003. États financiers *titre projet*

004. Organigramme entreprise *titre projet*

005. Liste administrateurs *titre projet*

006. Résolution CA *titre projet*

**Dossier du projet**

007. Formulaire *titre projet* (Ce formulaire)

008. Document créatif *titre projet*

009. Devis étape *titre projet*

010. Structure étape *titre projet*

011. Devis sommaire *titre projet (*formulaire[*Tableau sommaire des dépenses*](https://www.ville.quebec.qc.ca/gens_affaires/tournage/docs/2022-Tableau%20sommaire%20des%20d%C3%A9penses%20pr%C3%A9vues%20%C3%A0%20Qu%C3%A9bec.xlsx) prévues dûment rempli)

012. Structure production *titre projet*

013. Échéancier étape *titre projet*

014. Échéancier projet *titre projet*

015. Droits projet *titre projet*

016. CV production *titre projet*

017. Équipe projet *titre projet*

018. CV *membre* *titre projet*

019. Plan marché *titre projet*

020. Autre *titre projet*

|  |
| --- |
| **11. Envoi de votre formulaire** |

|  |
| --- |
| Veuillez faire parvenir ce formulaire, dûment rempli et signé, ainsi que tous les documents exigés en version électronique à l’adresse [cinema@ville.quebec.qc.ca](mailto:cinema@ville.quebec.qc.ca).  Le lien donnant accès aux documents ne doit pas nécessiter de connexion ou de mot de passe. |